

На основу члана 47. ст. 5. и 104. ст. 4. Закона о спорту Републике Србије (“Сл. гласник РС”, бр. 24/2011) и члана 45. ст. 1. Статута Спортског савеза Србије, Управни одбор Спортског савеза Града Пожаревца на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2018. донео је

## **ПРАВИЛНИК О ВОЂЕЊУ КЊИГЕ ЧЛАНОВА СПОРТСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ**

### Члан 1.

Овим правилником се уређује садржај и начин вођења Књиге чланова Спортског савеза Града Пожаревца (у даљем тексту: Књига чланова)

### Члан 2.

Књига чланова је саставни део безичне евиденције коју води Спортски савез Града Пожаревца (у даљем тексту: Савез).

Књига чланова служи и за издавање потврда о чланству у Савезу и информација о члановима Савеза.

### Члан 3.

Књига чланова се састоји од књиге (регистратора) са већим бројем истоветних евиденционих листова, израђених на белој хартији, и збирке исправа.

Сваки члан Савеза има свој евиденциони лист, односно уложак у Књизи чланова у који се улажу како основни (уписни) евиденциони лист тако и све касније измене.

Сваки евиденциони лист има свој број, а бројеви евиденционих листова се континуирано настављају кроз целу Књигу чланова.

Евиденциони лист се води на Обрасцу бр. 3, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

На омоту (насловној страни) Књиге чланова налази се знак Савеза и уписује се текст: „Књига чланова Спортског савеза Србије“. Омот Књиге чланова је одштампан уз овај правилник, као Образац бр. 1, и чини његов саставни део.

Књига чланова садржи и прегледни лист чланова Савеза, у који се уписује: редни број, назив члана, број евиденционог листа члана. Прегледни лист чланова Савеза је одштампан уз овај правилник, као Образац бр. 2, и чини његов саставни део.

### Члан 4.

Евиденциони лист садржи рубрике у које се уписују редни број листа, датум уписа података у лист, извор података и име лица које је унело податке у лист, као и рубрике у које се уписују подацима о члану Савеза: назив организације; седиште и адреса организације; чланство у другој организацији; организациона структура; лице овлашћено за заступање; ПИБ број; матични број; датум усвајања статута; грана спорта; жиро рачун; број телефона; мејл адреса, интернет презентација; правна форма (врста организације); председник органа управе; број чланова; удруживање у Савез; категорија чланства; број представника у Скупштини Савеза; представник у Скупштини Савеза; изборна јединица; упис у надлежни регистар; напомене

Евиденциони лист се оверава печатом Савеза.

### Члан 5.

У књигу чланова се уписује и промена података из члана 4. овог правилника.

Промена података који се воде о члану Савеза врши се тако што се саставља нови, пречишћени евиденциони лист члана, који носи основни број евиденционог листа и редни број промене (број листа xxx/x).

#### Члан 6.

Подаци у Књизи чланова могу се обрађивати и компјутером применом јединствених стандарда.

Подаци уписани у Књигу чланова су јавни.

#### Члан 7.

Збирка исправа садржи Упитнике за чланове Савеза као и друге исправе на основу којих су утврђени подаци о члану Савеза.

#### Члан 8.

О члану се воде општи идентификациони подаци, подаци о чланству у Савезу и подаци о праву управљања Савезом.

Подаци о члану Савеза морају бити ажурни и не смеју бити старији од годину дана.

#### Члан 9.

Рубрике у евиденционом листу попуњавају се читко штампаним словима или компјутерским уносом, а уписани текст не сме се исправљати и брисати.

#### Члан 10.

Савез даје потврду о чланству на захтев члана Савеза

Заинтересованим лицима се дају информације о члановима Савеза.

#### Члан 11.

Извори података за Књигу чланова су попуњени и оверени Упитник за чланове Савеза, који је одштампан уз овај правилник, као Образац бр. 4, и његов је саставни део, регистри надлежних државних органа, подаци Савеза, интервју члана и др.

Члан Савеза је дужан да попуни и овери Упитник и достави га Савезу.

Члан је дужан да сваку промену општих података достави Савезу најкасније у року од седам дана од дана њеног настанка.

Подаци достављени од члана Савеза обавезно се проверавају од стране

#### Члан 12.

Потврда или информација се издају на писмени захтев корисника, уз навођење разлога за који ће се користити.

Подаци из потврде и информације могу се користити само за потребе наведене у захтеву, и то у изворном облику, и не могу се објављивати и умножавати, нити давати другим лицима.

Потврда и информације се издају у писаној форми.

Потврде и информације садрже опште податке из Књиге чланова.

Савез је одговорна за истовестност података које даје у потврди или информацији, са подацима добијеним из извора података.

Савез не одговара за штету која може евентуално да настане за корисника, због активности које је предузео на основу добијених података.

Потврда и информација обавезно садрже податке о датуму издавања, року важења и датуму ажурирања података у Књизи чланова.

Савез води евиденцију о издатим потврдама и информацијама и чувај је пет година.

Издавање информација се наплаћује према ценовнику који утврђује Управни одбор.

#### Члан 13.

Одређена организација се брише из Књиге чланова прецртавањем њеног евиденционог листа двома паралелним црвеним косим линијама.

Организација се брише из Књиге чланова по службеној дужности, након што Управни одбор Савеза констатује да је изгубила статус члана Савеза, у складу са Законом о спорту и Статутом Савеза.

#### Члан 14.

За ажурно и тачно вођење Књиге чланова Савеза одговара генерални секретар Савеза.

Генерални секретар Савеза одређује лице у Савезу које је овлашћено за унос података у Књигу чланова.

#### Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Савеза.

Образац бр. 1  
Насловна страна (омот) Књиге чланова

# **КЊИГА ЧЛАНОВА**

## **СПОРТСКОГ САВЕЗА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**



Образац бр. 3  
Евиденциони лист члана ССПП

**СПОРТСКИ САВЕЗ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ ЧЛАНА**

Број листа \_\_\_\_\_

<b>НАЗИВ</b> (пун и скраћени)	
<b>СЕДИШТЕ</b> (општина, улица и број)	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ број</b>	
<b>ЖИРО РАЧУН</b> (број, назив и седиште банке)	
<b>БРОЈ ТЕЛЕФОНА</b>	
<b>БРОЈ ФАКСА</b>	
<b>Е - МАИЛ</b>	
<b>ВЕБ СИТЕ</b>	
<b>УПИС У РЕГИСТАР</b> (орган код кога је извршен упис, број регистра, број и датум решења о упису)	
<b>ПРАВНА ФОРМА</b> (национални грански савез; покрајински спортски савез; општински/градски спортски савез; спорско удружење; спортски савез.	
<b>СПОРТСКА ГРАНА</b>	
<b>ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ</b> (име, функција, телефон)	
<b>ПРЕДСЕДНИК ОРГАНА УПРАВЕ</b>	
<b>БРОЈ ЧЛАНОВА</b>	
<b>ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА</b>	
<b>ЧЛАНСТВО У ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>	

УДРУЖИВАЊЕ У ССПП (датум/година удруживања)	
<b>КАТЕГОРИЈА ЧЛАНСТВА</b> (пуноправни члан, почасни члан, придружени члан ...)	
<b>БРОЈ ПРЕДСТАВНИКА У СКУПШТИНИ ССПП</b>	
ПРЕДСТАВНИК У СКУПШТИНИ ССПП (име, презиме, адреса и мандатни период)	
ИЗБОРНА ЈЕДИНИЦА	
НАПОМЕНЕ	

Датум уноса података \_\_\_\_\_

Извор података: \_\_\_\_\_

Лице које је унело податке \_\_\_\_\_

Образац бр 4  
Упитник за чланове Савеза

## СПОРТСКИ САВЕЗ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

### Упитник за упис у Књигу чланова Спортског савеза Града Пожаревца

Идентификациони подаци о члану Спортског савеза Града Пожаревца									
Матични број организације									
Пуни назив организације									
Скраћени назив организације									
Седиште									
Адреса									
Број телефона									
Број факса									
Е - маил									
Веб сите									
ПИБ број									
Жиро рачун (број и банка)									
Заступник									
Година учлађења у ССПП									
Председник органа управе									
Спортска грана									
Упис у надлежни регистар									
Врста организације									
Организациона структура									
Број чланова									
Датум усвајања статута									
Чланство у другој организацији									
Напомене:									

М.П.

\_\_\_\_\_  
Лице овлашћено за заступање